

## **ระบบรักษาความปลอดภัยของระบบงาน**

เป็นระบบที่ใช้สำหรับกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้ข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้ของผู้เข้าใช้งาน เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายหรือ มีการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ถูกต้อง เช่น กำหนดผู้ใช้งาน เปลี่ยนรหัสผ่าน ฯลฯ เป็นต้น

## **ระบบจัดการฐานข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น**

เป็นระบบที่รวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่ต้องมีในโปรแกรม เช่น ประเภทสินค้า รหัสสินค้า หมวดหมู่สินค้า ยี่ห้อ รุ่น ฯลฯ เป็นต้น

## **ระบบจัดการสั่งซื้อ**

เป็นระบบที่ใช้ในการบันทึกการสั่งซื้อสินค้าของบริษัท เช่น สั่งสินค้า สั่งของแถม สั่งสินค้า-อะไหล่ ฯลฯ เป็นต้น

## **ระบบจัดการงานสินค้าคงคลัง**

เป็นระบบที่เกี่ยวกับการดูแลการสั่งซื้อ ส่งออกสินค้าทั้งหมด การปรับลดราคาสินค้า โอนย้ายสินค้าไปจนถึงการแก้ไขข้อมูลสินค้าทั้งหมด เช่น ปรับราคาสินค้า แก้ไขสถานะสินค้า ใบเบิกของแถม ใบเบิกของภายใน โอนสินค้า-อะไหล่ ฯลฯ เป็นต้น

## **ระบบจัดการฐานข้อมูลลูกค้า**

จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าที่มีการซื้อขายกับทางบริษัททั้งหมด เช่น ข้อมูลลูกค้า เอกสารลูกค้า ข้อมูล-Blacklist ที่อยู่ติดต่อ ฯลฯ เป็นต้น

## ระบบจัดการงานขายสินค้า

จัดเก็บข้อมูลการขายสินค้าทั้งหมด รวมถึงสินเชื่อ สัญญาการกู้ไฟแนนซ์ เช่น ทำสัญญาเช่าซื้อ บริษัทไฟแนนซ์ อนุมัติสินเชื่อ จำนำ ทะเบียน เปลี่ยนเลขที่สัญญา ฯลฯ เป็นต้น

## ระบบจัดการงานการเงิน

เป็นระบบดูแลการเงินของบริษัท โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนแรก รายรับของบริษัท จะมีการรับเงินขายสด-ส่ง เงินค่างวด เงินดาวน์ รับค่าอะไหล่สด-ส่ง และรับชำระอื่นๆ ส่วนที่สอง รายจ่ายของบริษัท จะมีจ่ายสด-ส่ง และจ่ายชำระอื่นๆ เป็นต้น

## ระบบจัดการศูนย์บริการ

รวบรวมข้อมูลการจ่ายอะไหล่หรือคีนอะไหล่ของบริษัท ตามศูนย์ซ่อมต่างๆ และข้อมูลเกี่ยวกับการซ่อมทั้งหมด เช่น กำหนดอัตราค่าบริการ สอบถามประวัติการบริการ ปิดงานซ่อม เบิกอะไหล่ คีนอะไหล่ ฯลฯ เป็นต้น

## ระบบจัดการฝึกอบรมพนักงาน

แสดงข้อมูลของพนักงาน แผนกต่างๆ ได้แก่ บันทึกประวัติของพนักงาน แผนก เป็นต้น

## ระบบจัดการงานทะเบียน

รวบรวมเอกสารทั้งหมดของบริษัท เช่น บันทึกพรบ-ประกันภัย ส่งทะเบียนคีนลูกค้า สอบถามทะเบียน ดำเนินการจดทะเบียน ฯลฯ เป็นต้น

## ระบบจัดการงานภาษีมูลค่าเพิ่ม

รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับใบเสร็จและใบกำกับภาษี เช่น ออกใบกำกับภาษีขาย ออกใบกำกับภาษีต่างงวด-เงินดาวน์ ออกใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ เป็นต้น

## ระบบจัดการงานลูกหนี้ตามสัญญาการเช่าซื้อ

รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ การติดตามทวงหนี้ เช่น บันทึกติดตามหนี้ ออกหนังสือทวงหนี้ จ้างงานติดตามหนี้ ยึดสินค้า-ตามสัญญาเช่าซื้อ ฯลฯ เป็นต้น

## ระบบจัดการงานบัญชี

บันทึกรายรับ-รายจ่ายของบริษัท และรวบรวมจัดเก็บเอกสารสำคัญต่างๆของลูกค้านในแต่ละวัน เช่น ประเภทของสมุดรายวัน ประเภทบัญชีบันทึกใบสำคัญจ่าย ฯลฯ เป็นต้น